

Số: /KL-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2023

**KẾT LUẬN THANH TRA**

**Việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;  
công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Tân Lâm Hương**  
*(Thời kỳ thanh tra: từ năm 2020 đến 2021)*

Thực hiện Quyết định số 743/QĐ-UBND ngày 07/9/2022 của Chủ tịch UBND huyện Thạch Hà về thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại các xã Tân Lâm Hương, Thạch Lạc và Thị trấn Thạch Hà,

Xét Báo cáo số 01/BC-ĐTTra ngày 10/12/2022 của Đoàn thanh tra về kết quả thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Tân Lâm Hương,

Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

**I. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Kết quả kiểm tra về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

**1.1. Công tác tiếp công dân**

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân: UBND xã bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng riêng, có treo biển Phòng tiếp công, bố trí các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân theo quy định;

- Việc bố trí cán bộ phụ trách tiếp công dân thường xuyên: UBND xã bố trí công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách tiếp công dân thường xuyên tại Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 05/02/2020 của Chủ tịch UBND xã;

- Việc ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân: UBND xã đã ban hành Quy chế tiếp công dân (Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 28/01/2021 của UBND xã); Chủ tịch UBND xã đã ban hành Nội quy tiếp công dân theo quy định;

- Việc xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân: trong thời kỳ thanh tra, UBND xã không xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân định kỳ theo quy định.

- Việc mở sổ và ghi chép sổ tiếp công dân: UBND xã đã thực hiện việc mở sổ và ghi chép việc tiếp công dân theo quy định;

Theo phản ánh của sổ tiếp công dân: năm 2020 tổ chức tiếp 06 lượt công dân, trong đó tiếp thường xuyên 05 lượt, tiếp định kỳ 01 lượt; năm 2021 tổ chức tiếp 23 lượt công dân, trong đó tiếp thường xuyên 19 lượt, tiếp định kỳ 04 lượt; sau các phiên tiếp công dân định kỳ, UBND xã không ban hành thông báo kết quả tiếp công dân để chỉ đạo tổ chức thực hiện.

### ***1.2. Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân***

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã tiếp nhận 37 đơn thư, vụ việc của công dân, trong đó có 14 đơn tiếp nhận tại UBND xã và 23 đơn do UBND huyện chuyển đến.

Kết quả giải quyết: UBND xã đã giải quyết 37/37 đơn thư, vụ việc; trong quá trình giải quyết, UBND xã đã chủ động làm việc với công dân, ban hành các văn bản trả lời; tuy nhiên, qua kiểm tra công tác giải quyết đơn thư, vụ việc vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Việc giải quyết 02 vụ việc khiếu nại chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định: ban hành Thông báo thụ lý, Quyết định thụ lý khiếu nại, Quyết định giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại không đúng quy định; không có Báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại; việc giải quyết khiếu nại quá thời hạn và không công khai Quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định;

- Một số đơn thư giải quyết còn chậm so với thời gian huyện giao nhưng không có báo cáo tiến độ và văn bản xin gia hạn thời gian giải quyết (tố cáo của ông Phạm Chí Thúc – TP Hà Tĩnh; kiến nghị của bà Đoàn Thị Tuyết – thôn Văn Bình; kiến nghị của ông Nguyễn Hữu Hạnh – thôn Tân Hòa; kiến nghị của ông Nguyễn Văn Đường – thôn 18).

### ***1.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo***

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian quy định.

## **2. Kết quả kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng**

### ***2.1. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng***

***2.1.1. Việc xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng và công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng (PCTN)***

Hàng năm, UBND xã đã chủ động xây dựng và ban hành kế hoạch về công tác PCTN<sup>1</sup>. Cấp ủy, chính quyền địa phương đã quan tâm lãnh đạo, chỉ

<sup>1</sup> - Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 15/01/2020;

đạo, tổ chức thực hiện các quy định về công tác PCTN tại địa phương. Tuy nhiên, trong Kế hoạch một số văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTN chưa được đưa vào để thực hiện như: Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Văn bản số 1331-CV/TU ngày 02/01/2019 của BTV Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh phát hiện, xử lý tình trạng “tham nhũng vặt”; Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 30/9/2019 của UBND huyện về thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”...

Trong kỳ thanh tra, UBND xã không tổ chức tuyên truyền tập trung về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện tuyên truyền công tác phòng, chống tham nhũng bằng hình thức đăng tải các bài viết về Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành luật PCTN trên trang thông tin điện tử của địa phương tại địa chỉ <http://xatanlamhuong.thachha.gov.vn/portal/pages/>.

*2.1.2. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị*

a. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính ngân sách

Đơn vị thực hiện cơ bản đầy đủ các chỉ tiêu, biểu mẫu theo quy định về công khai ngân sách tại Điều 15 của Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính. Hình thức công khai: Ngoài việc công khai niêm yết, năm 2021 đơn vị đã thực hiện đăng tải công khai tài chính ngân sách hàng quý, 6 tháng, năm trên cổng trang thông tin điện tử của địa phương tại địa chỉ <http://xatanlamhuong.thachha.gov.vn/portal/pages/2021>. Tuy nhiên, Biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc niêm yết công khai các chỉ tiêu, biểu mẫu thiếu đại diện của ban thanh tra nhân dân xác nhận, ký biên bản.

b. Công khai trong mua sắm công và đầu tư XDCB

- Về mua sắm tài sản công: trong kỳ thanh tra đơn vị thực hiện mua một số máy vi tính, thiết bị phục vụ làm việc (không thuộc diện phải mua sắm tập trung). Các tài sản trên được bàn giao cho người nhận sử dụng đúng mục đích.

- Về đầu tư XDCB: Năm 2020 và 2021, UBND xã làm chủ đầu tư 42 công trình, đã hoàn thành 40 công trình (có 29 công trình đã được phê duyệt quyết toán, 11 công trình chưa hoàn thành phê duyệt quyết toán), 02 công trình chuyển tiếp thực hiện năm 2022. Qua kiểm tra, việc thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý đầu tư, xây dựng đã được UBND xã thực hiện nhưng chưa đầy đủ.

Đã thực hiện công khai kết quả lựa chọn nhà thầu, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành... Hình thức công khai: niêm yết tại trụ sở UBND xã.

c. Công khai trong Quản lý và sử dụng đất

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã đã tiến hành công khai một số nội dung về công tác quản lý, sử dụng đất theo quy định như: Quy hoạch sử dụng đất, các trường hợp đủ điều kiện giao đất, cấp giấy CNQSD đất. Tuy nhiên, UBND xã chưa thực hiện công khai kế hoạch sử dụng đất 2020, 2021.

d. Công khai trong huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân

Năm 2020 và 2021, UBND xã không tổ chức huy động sự đóng góp bằng tiền của nhân dân.

e, Thực hiện cải cách hành chính

Hàng năm, UBND xã đã ban hành các Kế hoạch<sup>2</sup> để thực hiện công tác CCHC. Chỉ đạo, triển khai ứng dụng CNTT, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; UBND xã đã tăng cường chỉ đạo công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần đổi mới trong chỉ đạo điều hành, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước. Tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá, báo cáo việc thực hiện cải cách hành chính<sup>3</sup>, tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng về chất lượng, thái độ phục vụ của các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã đã thực hiện trả lương và các khoản phụ cấp cho cán bộ, công chức qua Tài khoản ngân hàng cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách (theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ).

*2.1.3. Việc xây dựng, thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ*

Năm 2020 và 2021, UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đã tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, công chức tại Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm.

UBND xã ban hành các nghị quyết về phân bổ dự toán thu, chi ngân sách và đầu tư xây dựng đầu năm theo từng nhiệm vụ chi, công trình cụ thể<sup>4</sup>.

*2.1.4. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn*

UBND xã đã ban hành các văn bản thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong hoạt động công vụ<sup>5</sup> để triển khai tổ chức thực hiện. Tuy

<sup>2</sup> Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 18/01/2020 về rà soát thủ tục hành chính năm 2020;

Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/01/2020 về cải cách hành chính năm 2020;

Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 26/01/2021 về cải cách hành chính năm 2021.

<sup>3</sup> Báo cáo số 65/BC-UBND ngày 15/11/2021

Báo cáo số 76/BC –UBND ngày 06/11/2020.

<sup>4</sup>Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 04/01/2021 của HĐND xã Tân Lâm Hương;

Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 20/01/2021 của HĐND xã Tân Lâm Hương.

nhiên, trong thời kỳ thanh tra vẫn còn công chức bị xử lý kỷ luật liên quan đến các sai phạm đã được chỉ ra tại Kết luận thanh tra số 380/KL-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

#### *2.1.5. Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng*

Trong thời kỳ thanh tra, trên địa bàn xã không phát sinh các phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng.

#### *2.1.6. Việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng*

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Tân Lâm Hương thực hiện 03 kết luận thanh tra, gồm: Kết luận số 136/KL-TT ngày 21/8/2020 của Chánh Thanh tra Sở Tài Chính; Kết luận 380/KL-UBND ngày 14/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; Kết luận 1928/KL-TNMT ngày 28/5/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Đến nay còn Kết luận 1928/KL-STNMT chưa thực hiện xong (còn 02/06 trường hợp giao đất ở nhưng không có hộ khẩu thường trú tại địa phương chưa thực hiện xong).

### **2.2. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập**

#### *2.2.1. Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập*

UBND xã đã tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 vào đầu năm 2021 theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. Có 23 cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai lần đầu; 07 trường hợp thuộc diện kê khai hàng năm của năm 2021; 03 trường hợp thuộc diện kê khai TSTN bổ sung trong năm 2021.

#### *2.2.2. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập*

UBND xã đã thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai hàng năm và kê khai bổ sung bằng hình thức công khai tại cuộc họp.

#### *2.2.3. Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai*

UBND xã đã thực hiện tiếp nhận, quản lý, nộp bản kê khai và báo cáo kết quả kê khai đầy đủ theo hướng dẫn của UBND huyện.

### **2.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng**

<sup>5</sup> Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 15/3/2020 ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức xã Tân Lâm Hương; Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 04/02/2020 ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Tân Lâm Hương nhiệm kỳ 2016 -2021; Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 05/02/2020 phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó chủ tịch, thành viên Ủy ban nhân dân và công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã và nhân viên hợp đồng UBND xã; Thông báo số 28/TB-UBND ngày 10/7/2020 thông báo phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; Thông báo số 44/TB-UBND ngày 25/10/2020 điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ đối với một số công chức xã Tân Lâm Hương nhiệm kỳ 2016 -2021; Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 -2026.

Năm 2020 và 2021, UBND xã thực hiện đầy đủ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo yêu cầu của UBND huyện.

### **III. KẾT LUẬN**

#### **1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

##### **1.1. Ưu điểm**

- Công tác tiếp công dân được Chủ tịch UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện; đã bố trí địa điểm tiếp công dân, phân công công chức phụ trách công tác tiếp công dân theo quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân. Tổ chức tiếp công dân định kỳ một số phiên; chỉ đạo việc mở sổ theo dõi và ghi chép việc tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 và Thông tư số 04/2021 ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ; các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận, xử lý tập trung về một đầu mối theo quy định tại Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ;

- Quan tâm, tập trung chỉ đạo giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân ngay từ khi mới phát sinh; trong giải quyết đã chú trọng đến công tác đối thoại, làm việc trực tiếp với công dân; cơ bản các đơn thư, vụ việc được UBND xã giải quyết dứt điểm;

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được UBND xã thực hiện đảm bảo đúng quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân.

##### **1.2. Hạn chế**

###### **a. Về công tác tiếp công dân**

- Chủ tịch UBND xã chưa tổ chức tiếp công dân định kỳ đầy đủ theo đúng quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân.

- UBND xã chưa xây dựng, ban hành, niêm yết công khai lịch tiếp công dân theo quy định tại Điều 24 Luật Tiếp công dân;

- Sau các phiên tiếp công dân định kỳ, UBND xã chưa ban hành đầy đủ Thông báo kết quả tiếp công dân theo quy định tại Điều 12, Quy chế tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tập trung một đầu mối ở mỗi cấp hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 29/10/2010 của UBND tỉnh;

Trách nhiệm đối với các nội dung nêu trên thuộc về Chủ tịch UBND xã và công chức Tư pháp - Hộ tịch.

*b. Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân*

- Việc giải quyết đơn thư, vụ việc khiếu nại còn kéo dài, chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định tại Điều 28 Luật Khiếu nại, Thông tư số 07/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ.

- Một số đơn thư, vụ việc phát sinh tại xã và UBND huyện chuyển đến chậm được giải quyết nhưng không báo cáo tiến độ giải quyết, khó khăn, vướng mắc và xin gia hạn thời gian giải quyết.

Trách nhiệm đối với các tồn tại hạn nêu trên thuộc về Chủ tịch UBND xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch và công chức Địa chính Nông nghiệp, xây dựng và môi trường phụ trách lĩnh vực đất đai.

## **2. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

### **2.1. Ưu điểm**

- Hàng năm, UBND xã đã xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng và tổ chức triển khai thực hiện. Đã thực hiện công khai được một số nội dung trên các lĩnh vực như: dự toán, quyết toán thu chi ngân sách và biểu đính kèm; quản lý đầu tư xây dựng cơ bản; quy hoạch sử dụng đất; các trường hợp đủ điều kiện, không đủ điều kiện giao đất, cấp GCNQSD đất.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và thực hiện công khai bản quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định tại Điều 18 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào trong giải quyết thủ tục hành chính. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC nhằm nâng cao hiệu quả thực thi công vụ và phục vụ nhân dân.

- Tổ chức kê khai, tiếp nhận, công khai, bàn giao và quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

### **2.2. Hạn chế**

- Việc xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm chưa bám sát các quy định hiện hành và văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên; việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng chưa được thực hiện thường xuyên.

- Thực hiện chưa đầy đủ các nội dung về công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý và sử dụng đất theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính; Khoản 3, Điều 3 và Điều

74 Luật đầu tư công năm 2019; Điều 5 Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

Trách nhiệm đối với các hạn chế nêu trên thuộc về Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng, Công chức Kế toán, Địa chính Nông nghiệp, xây dựng và môi trường phụ trách lĩnh vực đất đai và Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

#### **IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Để tiếp tục phát huy ưu điểm và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, Chủ tịch UBND huyện giao Chủ tịch UBND xã Tân Lâm Hương:

- Thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; trong đó cần tập trung vào một số nội dung sau:

+ Xây dựng, ban hành và niêm yết công khai lịch tiếp công dân theo quy định tại Điều 15, Điều 24 Luật Tiếp công dân;

+ Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định của Luật Tiếp công dân. Sau các phiên tiếp định kỳ phải ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ; thường xuyên rà soát kết quả thực hiện các thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ để tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các đơn thư, vụ việc theo thẩm quyền;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, tập trung chỉ đạo, đôn đốc giải quyết dứt điểm các đơn thư, vụ việc phát sinh đảm bảo kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung sau giải quyết;

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm cần bám sát quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của UBND huyện và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền các nội dung trong bài phát biểu của đồng chí Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;




- Triển khai thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị; công khai, minh bạch tài chính ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, tài nguyên môi trường...; xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt...

- Tổ chức kiểm điểm nội bộ để rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; công tác phòng, chống tham nhũng và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày ban hành kết luận Thanh tra.

Giao Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Trưởng ĐCT phụ trách xã Tân Lâm Hương;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND xã Tân Lâm Hương;
- Lưu: VT, TTra. 

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Khoa**